

## **Naam en zetel.**

### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: “Stichting “Vrienden van het Schoonhovens College”. De afkorting is SVSC.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Schoonhoven.

## **Doel.**

### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - A. het onderwijs in de regio, en met name het VMBO en MBO, te promoten via gerichte ondersteuning tijdens verschillende activiteiten (open dagen, buitenschools leren, excursies en dergelijke.
  - B. Het jaarlijks realiseren van projecten voor de onderscheiden leerjaren of afdelingen.
  - C. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het verwerven van fondsen, het bedingen van kortingen of materiële- of immateriële zaken in natura.

## **Bestuur.**

### Artikel 3.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden. Bestuursleden worden benoemd op bindende voordracht van de Commissie van Overleg (CvO). De CvO wordt geacht een representatieve afspiegeling te zijn van de deelnemers van de SVSC.
2. Het bestuur wordt ondersteund door een College van Advies (CvA) vanuit de deelnemende scholen. Vanuit elke school worden maximaal 2 adviseurs aangesteld. De rol van de adviseurs is het belang van de sch(o)l(en) voor het voetlicht te brengen.
3. Tot bestuurslid of lid van het College van Advies zijn slechts benoembaar natuurlijke personen. De bestuursleden en adviseurs zijn werkzaam bij een deelnemend bedrijf van de SVSC of bij een betrokken school. Vanwege bijzondere omstandigheden of expertise kan het bestuur of school van deze regel afwijken. Deze bijzondere omstandigheid dient door het bestuur of de school voldoende gemotiveerd te worden.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.
5. Bestuursleden en adviseurs worden benoemd voor bepaalde tijd.
6. Een termijn bestaat uit een periode van 4 jaar. Een bestuurslid of adviseur kan voor maximaal 3 termijnen worden benoemd.
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur geeft het bestuur hier onverwijld kennis aan de betreffende groepering, welke bij voorkeur binnen 2 maanden na ontvangst van deze kennisgeving een nieuw lid benoemt.
8. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.

9. De bestuursleden en de leden van het College van Advies genieten geen beloning vanuit de stichting voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Bestuursvergaderingen.**

#### Artikel 4.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Schoonhoven.
2. Bij de bestuursvergaderingen zijn de leden van het College van Advies aanwezig, tenzij hen dringend gevraagd wordt niet aanwezig te zijn bij het betreffende onderwerp.
3. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. De data worden jaarlijks middels een jaarplanner vastgesteld.
4. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren door de secretaris, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een e-mail met daarbij de agenda en de notulen van de vorige vergadering, alsmede de te behandelen stukken.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

### **Bestuursbesluiten.**

#### Artikel 5.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het advies van de

adviseurs wordt voorkennisgeving aangenomen en meegewogen bij de besluitvorming. Indien het advies niet wordt overgenomen, en het besluit wordt genomen in afwezigheid van de adviseurs, dan zal het besluit in de vergadering waarbij de adviseurs aanwezig zijn, worden gemotiveerd.

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

### **Bestuursbevoegdheid.**

#### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Verplichtingen mogen slechts aangegaan worden voor zover de reserves strekken.

### **Vertegenwoordiging.**

#### Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meerdere bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Einde bestuurslidmaatschap.**

#### Artikel 8.

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
  - A. Door zijn/haar overlijden.
  - B. Wanneer hij/zij het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest.
  - C. Door schriftelijke ontslagneming (bedanken).
  - D. Door ontslag hem/haar verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden.
  - E. Door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

### **Commissie van Overleg.**

#### Artikel 9.

1. De stichting kent een Commissie van Overleg (CvO) bestaande uit bedrijven en instellingen die samenwerken met en voor de stichting en als zodanig door het bestuur zijn aangewezen.
2. De Commissie van Overleg wordt ten minste één maal per jaar in een gecombineerde vergadering met het bestuur voorgelicht over de toestand van de stichting en kan in die vergadering adviezen uitbrengen aan het bestuur.

### **Boekjaar en jaarstukken.**

#### Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.
3. Jaarlijks wordt een verslag gemaakt door de voorzitter en een verkorte verantwoording door de penningmeester. Deze beide stukken worden aan de deelnemende bedrijven ter hand gesteld.

### **Reglement.**

#### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of met de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

### **Statutenwijziging.**

#### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van vernietiging bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

### **Ontbinding en vereffening.**

#### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

**Slotbepalingen.**

Artikel 14.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 15.

Bij het deponeren van deze statuten zijn de bestuursleden: