



**SCHOONHOVENS
COLLEGE**

verzuimbeleid leerlingen

december 2024

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Schoonhoven

Vastgesteld door schoolleiding
Instemming MR

Inhoud

Inleiding blz. 2

Wie zijn betrokken? blz. 3

Begrippen blz. 4

leerplicht

kwalificatieplicht

verzuim

geoorloofd verzuim

ongeorloofd verzuim

Meldplicht en verwante zaken blz. 7

Protocol registratie en afhandeling blz. 9

Bijlagen

Bronnen blz. 11

Stappenplan interne afhandeling uitgebreid

A ziekmelding blz. 12

B te laat (LZ) zonder geldige reden blz. 13

C Procedure bij uitsturen van leerlingen blz. 14

D Waar moet je wanneer heen blz. 16

Inleiding

Kinderen hebben recht op goed onderwijs, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen die zich goed kunnen redden in de wereld om hen heen.

Ouders hebben de plicht hun kinderen in te schrijven op een school en ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat. De school is verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs.

Is dat allemaal goed geregeld, dan zou het met ieder kind prima gaan op school.

Helaas is dat niet altijd het geval. Een aanzienlijke groep jongeren heeft problemen met naar school gaan. Daar kunnen verschillende oorzaken aan ten grondslag liggen, op sociaal-emotioneel, maatschappelijk of relationeel gebied. Vaak te laat komen en veel ziekteverzuim kunnen signalen zijn dat het niet goed gaat met een kind. Een goed functionerend systeem van aanpak van dit verzuim waarbij aandacht voor de leerling en zijn of haar problematiek het uitgangspunt is, is dan ook erg belangrijk en kan het kind helpen om met plezier en succes naar school te gaan.

De school werkt daarbij nauw samen met ouders, leerplicht en jeugdhulp.

Hoe we dat op het Schoonhovens College doen, staat beschreven in dit Verzuimbeleid.

Wie zijn betrokken bij de zorg rondom de leerling?

- Leerling
- Ouders/verzorgers

schoolintern:

- Docent
- Mentor
- Coördinator leerlingbegeleiding (CLB)
- Verzuimcoördinator (VC)
- Zorgcoördinator (zoco)
- Afdelingsleider (AL)
- Conciërges
- Rector/bestuurder

extern:

- Instellingen voor (jeugd)maatschappelijk werk
- Bureau Leerlingzaken (leerplicht)
- Bureau Jeugdzorg (jeugdhulpverlening)
- SOOV (Schoonhovense Onderwijs Opvang Voorziening)

Begrippen

1. Leerplicht

Iedere jongere is volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.

2. Kwalificatieplicht

Na het laatste jaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Daar zit geen dag tussen. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de jongere een startkwalificatie heeft gehaald, of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een afgeronde havo/vwo-opleiding of mbo-diploma niveau 2 of hoger.

Uitzondering: Jongeren met een getuigschrift of diploma van het praktijkonderwijs, of jongeren die het speciaal onderwijs hebben gevolgd met uitstroomprofiel arbeidsmarkt of dagbesteding hoeven niet te voldoen aan de kwalificatieplicht.

3. Verzuim

Definitie van verzuim volgens de Dikke van Dale, "het nalaten iets te doen, het niet nakomen van datgene wat is afgesproken".

Verzuim is op te splitsen in twee hoofdcategorieën: ongeoorloofd en geoorloofd verzuim.

Al het ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Hieronder worden de verschillende soorten verzuim weergegeven zoals beschreven in de leerplichtwet van 1969 en de handleiding van het verzuimloket .

We kennen twee soorten geoorloofd verzuim:

- Verzuim op basis van een ziekmelding en
- verzuim op basis van aangevraagd verlof met toestemming.

3.1 Verzuim op basis van ziekmelding

Als een leerling afwezig is vanwege ziekte en/of functionele klachten, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school zal hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding wel in de eigen administratie. Op het moment dat het ziekteverzuim bovengemiddeld is (zie bijlage 2a en 3a), voert de school altijd een verzuimgesprek met de leerling om te bezien wat hij/zij nodig heeft om het onderwijs te kunnen hervatten en of er eventueel andere problemen zijn die om een oplossing vragen.

Ook kan er sprake zijn van signaalverzuim: verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een leerling wordt bijvoorbeeld gepest en wil niet meer naar school. Schoolverzuim door functionele klachten* is lastig te signaleren. Op school is er daarom een nauwe samenwerking met deskundigen (o.a. Jeugdgezondheidszorg (JGZ), instellingen voor (jeugd)maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg).

Het belangrijkste doel is de leerling daar waar nodig, door te verwijzen naar passende hulpverlening.

Dit soort verzuim is vaak een uitvloeisel van een achterliggende problematiek, zoals:

- leerproblemen, leerstoornissen
- sociaal-emotionele problemen of stoornissen
- (ernstige) gedragsproblemen of gedragsstoornissen
- gezondheidsproblemen (fysiek en psychisch/psychiatrisch)

- gezinsproblemen

Indien, bij twijfel aan het ziek zijn, actie verwacht wordt van de leerplichtambtenaar, dan dient deze middels het verzuimloket op de hoogte gebracht te worden van het verzuim en de achterliggende problematiek.

**Functionele klachten zijn klachten waarvoor geen aantoonbare lichamelijke of psychiatrische oorzaak gevonden kan worden. Ook wel psychosomatische klachten genoemd.*

3.2 Verzuim op basis van aangevraagd verlof met toestemming.

Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de leerling vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. Toestemming kan nooit worden verleend in de eerste 2 weken na de zomervakantie. Dit bijzondere verlof kan aangevraagd worden bij Vera van Schajik vvs@schoonhovenscollege.nl op de AP en bij de CLB-er op de VW.

3.2.1 Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden

De leerplichtambtenaar of de rector/bestuurder van de school kan op grond van 'gewichtige omstandigheden' een tijdelijke vrijstelling voor het schoolbezoek verlenen. De ouder dient een verzoek in en toont aan welke gewichtige omstandigheden dat zijn. Betreft het verzoek om vrijstelling maximaal 10 schooldagen, dan beslist de rector/bestuurder, bij meer dan 10 dagen de leerplichtambtenaar.

3.2.2 Verlof in verband met godsdienstige of levensovertuiging

Ouders die gebruik willen maken van verlof in verband met verplichtingen voortkomend uit godsdienst of levensovertuiging dienen dit minimaal 2 dagen van tevoren te melden bij de school. Voor het toekennen dient de religieuze kalender te worden gevolgd, denk bijvoorbeeld aan het Suikerfeest en het Offerfeest. Voor religieuze feestdagen wordt 1 dag verlof gehanteerd. Dit bijzondere verlof kan aangevraagd worden bij Vera van Schajik vvs@schoonhovenscollege.nl

4. Ongeoorloofd verzuim

4.1 Relatief verzuim

Van relatief verzuim is sprake als een op een school ingeschreven leer- of kwalificatieplichtige leerling ongeoorloofd afwezig is. We kennen de volgende soorten relatief verzuim:

4.1.1 Overig verzuim

We spreken van Overig verzuim als er meermalen sprake is van ongeoorloofde afwezigheid zonder dat er sprake is van luxeverzuim (spijbelen, veelvuldig te laat komen). Dit verzuim heeft veelal een problematische achtergrond.

4.1.2 Wettelijk te melden verzuim

Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van meer dan 16 uur in 4 weken.

4.1.3 Langdurig relatief verzuim

Van Langdurig relatief verzuim is sprake als een leerplichtige jongere zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt.

4.1.4 Luxe verzuim

Er is sprake van luxe verzuim als een leerplichtige jongere zonder vrijstelling buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Scholen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

4.1.5 Thuiszitter

Een thuiszitter is een leer- of kwalificatieplichtige leerling die langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt zonder dat er sprake is van een vrijstelling van de leerplicht. De groep thuiszitters wordt gevormd door de langdurig relatief verzuimers en de absoluut verzuimers.

4.2 Absoluut verzuim

Er wordt gesproken van Absoluut verzuim als een leerplichtige en/of kwalificatieplichtige jongere niet op een school of instelling staat ingeschreven.

5. Meldplicht en verwante zaken

- De school heeft een aantal verplichtingen ten aanzien van het melden van ongeoorloofd verzuim.

Digitaal verzuimloket:

Het digitaal verzuimloket biedt de mogelijkheid om verzuim te melden van leerplichtige en niet-leerplichtige leerlingen tot 23 jaar die nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie. Het melden van wettelijk verzuim via het Digitaal verzuimloket, een meldapplicatie die gekoppeld is aan BRON (Basisregister Onderwijs), is verplicht. Scholen melden hun verzuimgegevens bij één digitaal loket, dat vervolgens automatisch de juiste woongemeente en RMC (regionaal meld- en coördinatiepunt) op de hoogte stelt.

Inzet leerplicht/RMC:

Voordat de school, via het verzuimloket, een beroep doet op de leerplichtambtenaar of de RMC-trajectbegeleider heeft de school een aantal acties ondernomen naar de leerling:

- er is contact geweest met de leerling en/of de ouders betreffende het verzuim.
- er zijn afspraken gemaakt met de leerling over wat er gebeurt bij herhaling van het verzuim en wanneer leerplicht/rmc wordt ingeschakeld.

Melden verzuim door de school:

De school meldt ongeoorloofd verzuim van alle ingeschreven leerlingen bij het verzuimloket. De wettelijke termijn voor het melden van schoolverzuim van leer- en kwalificatieplichtigen is de ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken. Eerder melden mag altijd. Deze meldtermijn geldt voor alle leerplichtigen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. Verzuim van niet-leerplichtige leerlingen zonder startkwalificatie tot 23 jaar, valt onder rmc- verzuim 18+. Indien na een melding en een eventuele waarschuwing van de leerplichtambtenaar of trajectbegeleider het verzuim niet is gestopt of weer opnieuw is begonnen, moet de school opnieuw een melding doen bij het DUO-verzuimloket:

- De school heeft een aantal verplichtingen ten aanzien van het melden van geoorloofd verzuim.

De school meldt geoorloofd verzuim van alle ingeschreven leerlingen in Magister.

Uit: Meldprotocol Leerplicht en RMC (regionaal meld- en coördinatiepunt)

Soort verzuim	Wat doet de school?	Wat doet de leerplichtambtenaar?
Ongeoorloofd verzuim: te laat komen / spijbelen	Halt 4-8-12-16 regeling: -4x te laat/spijbelen: contact met leerling -8x te laat/spijbelen: contact met leerling en ouders -12x te laat/spijbelen: melden bij leerplichtambtenaar -16x te laat/spijbelen: melden bij leerplichtambtenaar	Registreert en nodigt na 8 x ouders uit voor een gesprek en geeft schriftelijke waarschuwing. Vanaf 12x te laat komen/spijbelen aanbod Halt-procedure, anders proces-verbaal.
Ongeoorloofd verzuim: de leerling verzuimt meer dan 16 uur in 4 weken (wettelijk verzuim)	Registreert en meldt via DUO aan de leerplichtambtenaar.	Registreert, spreekt ouder(s) en leerling en geeft schriftelijke waarschuwing
Ongeoorloofd verzuim: de leerling blijft na de schriftelijke waarschuwing verzuimen	Registreert en meldt via DUO aan de leerplichtambtenaar.	Registreert, onderzoekt en maakt zo nodig proces-verbaal op tegen ouder(s) en leerling
Luxe verzuim: verzuim zonder toestemming vanwege vakantie of familieomstandigheden (al vanaf 1 lesuur)	Registreert en meldt via DUO aan de leerplichtambtenaar. Bij dubieuze ziekmelding direct de leerplichtambtenaar telefonisch informeren i.v.m. bewijsvoering (huisbezoek).	Registreert, onderzoekt en maakt proces-verbaal op tegen ouder(s). Sanctie Openbaar Ministerie: €100 per kind per dag.
Zorgwekkend (ziekte)verzuim: verzuim waarbij zorgen zijn over de leerling of ziekteverzuim waaraan door de school wordt getwijfeld	Registreert en meldt via DUO aan de leerplichtambtenaar. Actie volgens eigen verzuimplan zoals gesprekken met ouder(s), inzet van hulpverlening, inzet schoolarts, inzet CJG, inzet leerplichtambtenaar. Indien nodig organiseren van een zorgoverleg op school.	Overlegt met school over verzuimplan. Eventueel overleg met schoolarts en hulpverlening. Registreert, nodigt ouder(s) uit voor gesprek. Maakt in uiterste geval proces-verbaal op.

Protocol registratie en afhandeling

Bij leerlingen tot 18 jaar zijn ouders/verzorgers verplicht elk verzuim te melden en te verantwoorden. Leerlingen vanaf 18 jaar mogen dit zelf doen. Overal waar hieronder gesproken wordt over ouders/verzorgers kan ook leerlingen van 18 jaar en ouder gelezen worden.

Op het Schoonhovens College wordt gewerkt met het leerlingvolgsysteem Magister.

In Magister wordt verzuim digitaal verwerkt, bijgehouden en afgehandeld. Ouders en leerlingen kunnen via hun persoonlijke portal het verzuim volgen.

Te laat komen is een vorm van verzuim.

De school heeft regels die beschrijven wat er onder te laat komen wordt verstaan en welke maatregelen de school bij te laat komen neemt. Dit valt onder de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de school. In veel gevallen zal de leerplichtambtenaar hierbij niet betrokken worden. De school kan besluiten de leerplichtambtenaar wel in te schakelen. Bijvoorbeeld wanneer de eigen maatregelen geen effect sorteren of er een achterliggende problematiek wordt vermoed.

Afwezigheid door ziekte, kortdurend verlof of verleend bijzonder verlof:

1. Ziekte en kortdurend verlof:

Ouder(s)/verzorger(s) melden vòòr 8.20 de afwezigheid van zoon/dochter bij voorkeur via de Magisterapp of anders telefonisch aan de conciërge/verzuimcoördinator en geven aan wanneer zij verwachten dat hun kind weer op school kan zijn. Is een leerling op vrijdag ziek gemeld en is hij/zij maandag nog ziek, dan moet dit maandag opnieuw gemeld worden.

Bijzonder verlof (ouders hebben hiervoor 6 weken voor de datum van het verlof een aanvraag ingediend bij de management assistente): bij het verlenen van het verlof verwerkt de management-assistente het verleende verlof in Magister. Dit bijzondere verlof kan aangevraagd worden bij Vera van Schajik vvs@schoonhovenscollege.nl op de AP en bij CLB-er op de VW.

2. De conciërge/ verzuimcoördinator registreert de afwezigheid in Magister.
3. Docenten registreren afwezige leerlingen in Magister en melden hen ook weer beter als de leerling weer in de les aanwezig zit en ouders de leerling nog niet beter hebben gemeld.
4. De verzuimcoördinator/CLB controleert na iedere lesafsluiting in de ochtend of er leerlingen afwezig zijn zonder afmelding.
5. De verzuimcoördinator/CLB neemt direct contact op met ouder(s)/verzorger(s) van de afwezige leerlingen die niet afgemeld zijn.
6. De verzuimcoördinator verstrekt maandelijks een overzicht van absentie/te laat aan de CLB en de mentoren.
7. De mentor gaat in gesprek met de leerling en de ouder om het verzuim te bespreken en koppelt dit terug aan de CLB.
8. De CLB beslist samen met de mentor of de zorgcoördinator en evt ZAT (zorgadviesteam) wordt ingeschakeld.

Te laat

1. De leerling haalt een te laat-briefje bij de verzuimcoördinator. Als deze niet aanwezig is dan kan de leerling op de AP zich melden bij de conciërge en bij de VW zich melden bij de CLB.
2. De verzuimcoördinator beoordeelt of de leerling een geldige reden heeft waardoor hij /zij te laat is en registreert vervolgens LZ (zonder geldige reden) of LM (met geldige reden).

- verzuimcoördinator print briefje, zet LZ of LM in Magister en de leerling gaat zo snel mogelijk de les in
- vakdocent maakt melding bij mentor indien een bepaalde leerling veel later in de les komt dan de tijd die op het briefje staat vermeld.

Bijlage 1. Bronnen

Bronnen:

- *meldprotocol voor leerplicht en RMC*
- *Ingrado*

Richtlijn Ziekteverzuim

<https://www.leerlingzakenmh.nl/site/assets/uploads/Richtlijn-ziekteverzuim-28-02-13-definitief-versie-1.0.pdf>

Meldprotocol

<https://www.leerlingzakenmh.nl/site/assets/uploads/meldprotocol-RMC-versie-2017-website.pdf>

HALT-afdoening Schoolverzuim

<https://www.leerlingzakenmh.nl/site/assets/uploads/Halt-folder-schoolverzuim.pdf>

Leerplichtwegwijzer

<http://leerplichtwegwijzer.nl/>

Bijlage II Afhandeling / Vervolgacties locatie AP:

A Verzuim → ziekmelding

A ziekmelding (Z)	
>1 week	Contact met ouder(s)/verzorger(s)
>2 weken	Contact met ouder(s)/verzorger(s) Overleg met CLB (opvallend of zorgelijk verzuim?) - Informeren docenten - Afspraken maken over bijhouden schoolwerk - Contact onderhouden met leerling/ouder(s)/verzorger(s)
>3 weken	Aanmelding bij JGZ (jeugdverpleegkundige)
3 ^e ziekmelding	Gesprek met leerling
4 ^e ziekmelding	Overleg met ouder(s)/verzorger(s) Overleg met CLB (opvallend of zorgelijk verzuim?)
4 ^e ziekmelding in kwartaal	Aanmelding bij JGZ (jeugdverpleegkundige)
zorgelijk verzuim	Overleg met zorgcoördinator

B Verzuim → Te laat (LZ zonder geldige reden) en spijbelen

consequenties voor leerling		
	te laat	spijbelen
1x	Geen actie	2 lesuren terug bij de verzuimcoördinator
2x	1x om 08.00 uur melden bij de verzuimcoördinator	2 lesuren terug bij de verzuimcoördinator
3-4-5x	2x om 08.00 uur melden bij de verzuimcoördinator	2 lesuren terug bij de verzuimcoördinator
totaal 4x	Mentor voert gesprek met leerling	
te laat + spijbelen		
totaal 6x	blokdag Ouder(s)/ verzorger(s) krijgen een brief Mentor voert gesprek met leerling	
totaal 7x	blokdag	
totaal 8x	blokdag Mentor voert gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) op school	
totaal 9-10-11x	blokdag	
totaal 12x	blokdag School informeert ouder(s)/ verzorger(s) over de melding bij leerplicht Gesprek met leerplicht (waarschuwing)	
totaal 13-14-15x	blokdag	

totaal 16x	blokdag Vervolg door leerplicht (denk aan een Proces Verbaal en/ of Halt Straf)
-----------------------	--

C Procedure bij uitsturen van leerlingen

Procedure bij uitsturen van leerlingen

Voorop staat dat: **leerlingen alleen de klas worden uitgestuurd als noodmaatregel** (dus niet bij vergeten van boeken, huiswerk niet maken of zonder enige waarschuwing). In die gevallen kan de docent zelf een maatregel treffen (op de gang, terugkomen bij docent of strafwerk etc.).

Is een leerling echt niet meer te handhaven en kun je het niet zelf oplossen, dan treedt de **Procedure “U”** in werking:

1. Docent stuurt een leerling de klas uit
2. Leerling meldt zich direct bij de verzuimcoördinator (= VC)
3. De VC plaatst de U in Magister
4. Leerling heeft een gesprek met de VC (en waar nodig volgt er een gesprek met de CLB = coördinator leerlingbegeleiding), krijgt een briefje, vult dit gedeeltelijk in en gaat hiermee naar de docent (aan het einde van de les)
5. Docent bepaalt strafmaatregel en vult dit in op briefje
6. Leerling gaat terug naar de VC met briefje voor de afhandeling van de strafmaatregel (De VC controleert of leerlingen ook daadwerkelijk bij hem terugkomen)
7. De docent vult bij de leerling een logboek-item in over de U

óf bij KWT klas 1-2-3:

De VC vult bij de leerling een logboek-item in over de U, omdat de docenten niet bij alle leerlingen een logboek item kunnen aanmaken.

Docenten hoeven dus niet zelf nog naar de VC, behalve als zij het voorval willen bespreken.

Bij leerlingen die er vaker worden uitgestuurd of die bijzonder/opvallend gedrag vertonen, maakt de VC hiervan melding bij de betreffende mentor én CLB (coördinator leerlingbegeleiding) zodat deze de leerling (en eventueel ouders) kunnen aanspreken.

Verdere opvolging conform verzuimbeleid, extra maatregelen zoals de afgelopen jaren bij H4 en H5 komen te vervallen.

Wat:	Actie leerling:	Sanctie:	Actie school/leerling:	Door wie:
1x verwijderd	melden bij de VC + dat uur verblijven bij de VC	sanctie VC in overleg met docent.	docent, evt samen met CLB gaat gesprek aan met leerling.	Docent, VC, mentor en CLB
2x verwijderd	melden bij de VC + dat uur verblijven bij de	sanctie VC in overleg met docent.	docent, evt samen met CLB gaat gesprek aan met leerling.	Docent, VC, mentor en CLB
3x verwijderd	melden bij de VC + dat uur verblijven bij de VC	Sanctie VC in overleg met docent	docent + mentor en CLB gaan gesprek aan met leerling. Mentor neemt contact op met ouders	Docent, VC, mentor en CLB
4x verwijderd of meer	melden bij de VC + dat uur verblijven bij de VC	Sanctie VC in overleg met docent	leerling stelt een plan van verbetering op mentor en CLB gaan gesprek aan met leerling en ouders aan de hand van plan van verbetering	Docent, VC, mentor en CLB

D Waar moet je heen wanneer je....

	conciërge	Verzuimcoördinator (VC)
...te laat bent?		x
... ziek naar huis wilt?		x
...eruit gestuurd bent?		x
... moet terugkomen?		x
... je ingenomen telefoon terug wilt?		x

Als je je moet melden bij een Verzuimcoördinator leerlingbegeleiding:

- Als er geen VC bereikbaar is, wacht je voor de deur van de Glazen Ruimte

A Verzuim → ziekmelding

A ziekmelding (Z)	
>1 week	Contact met ouder(s)/verzorger(s)
>2 weken	Contact met ouder(s)/verzorger(s) Overleg met CLB (opvallend of zorgelijk verzuim?) • Informeren docenten • Afspraken maken over bijhouden schoolwerk • Contact onderhouden met leerling/ouder(s)/verzorger(s)
>3 weken	Aanmelding bij JGZ (jeugdverpleegkundige)
3 ^e ziekmelding	Gesprek met leerling
4 ^e ziekmelding	Overleg met ouder(s)/verzorger(s) Overleg met CLB (opvallend of zorgelijk verzuim?)
4 ^e ziekmelding in kwartaal	Aanmelding bij JGZ (jeugdverpleegkundige)
zorgelijk verzuim	Overleg met zorgcoördinator

B Verzuim → Te laat (LZ zonder geldige reden) en spijbelen

consequenties voor leerling		
	te laat	spijbelen
1x	Geen actie	Uren dubbel inhalen bij de clb
2x	1x om 08.00 uur melden bij de clb	Uren dubbel inhalen bij de clb
3-4-5x	2x o clm 08.00 uur melden bij deb	Blokdag
totaal 4x	Mentor voert gesprek met leerling	
te laat + spijbelen		
totaal 6x	blokdag Ouder(s)/ verzorger(s) krijgen een brief Mentor voert gesprek met leerling	
totaal 7x	blokdag	
totaal 8x	blokdag Mentor voert gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) op school	
totaal 9-10-11x	blokdag	
totaal 12x	blokdag School informeert ouder(s)/ verzorger(s) over de melding bij leerplicht Gesprek met leerplicht (waarschuwing)	
totaal 13-14-15x	blokdag	

totaal 16x	blokdag Vervolg door leerplicht (denk aan een Proces Verbaal en/ of Halt Straf)
------------	--

C Procedure bij uitsturen van leerlingen

Procedure bij uitsturen van leerlingen

Voorop staat dat: **leerlingen alleen de klas worden uitgestuurd als noodmaatregel** (dus niet bij vergeten van boeken, huiswerk niet maken of zonder enige waarschuwing). In die gevallen kan de docent zelf een maatregel treffen (op de gang, terugkomen bij docent of strafwerk etc.).

Is een leerling echt niet meer te handhaven en kun je het niet zelf oplossen, dan treedt de **Procedure “U”** in werking:

1. Docent stuurt een leerling de klas uit
2. Leerling meldt zich direct bij de clb.
3. De clb plaatst de U in Magister
4. Leerling heeft een gesprek met de clb, krijgt een briefje, vult dit gedeeltelijk in en gaat hiermee naar de docent (aan het einde van de les)
5. Docent bepaalt strafmaatregel en vult dit in op briefje. Bij een eruit gestuurde leerling volgt als minimum straf 1 uur teug bij betreffende docent.
6. Leerling gaat terug naar de clb met briefje voor de afhandeling van de strafmaatregel (De clb controleert of leerlingen ook daadwerkelijk bij hem terugkomen)
7. De docent vult bij de leerling een logboek-item in over de U

Docenten hoeven dus niet zelf nog naar de clb, behalve als zij het voorval willen bespreken.

Wat:	Actie leerling:	Sanctie:	Actie school/leerling:	Door wie:
1x verwijderd	melden bij de clb + dat uur verblijven bij de clb	sanctie docent.	docent, evt samen met CLB gaat gesprek aan met leerling.	Docent, mentor en CLB
2x verwijderd	melden bij de clb + dat uur verblijven bij de clb		docent, evt samen met CLB gaat gesprek aan met leerling.	Docent, mentor en CLB
3x verwijderd	melden bij de clb + dat uur verblijven bij de clb		docent + mentor en CLB gaan gesprek aan met leerling. Mentor neemt contact op met ouders	Docent, mentor en CLB
4x verwijderd of meer	melden bij de clb + dat uur verblijven bij de clb		mentor en CLB gaan gesprek aan met leerling en ouders aan de hand van plan van verbetering	Docent, mentor en CLB

D Waar moet je heen wanneer je....

...te laat bent?		CLB
... ziek naar huis wilt?		CLB
... ..eruit gestuurd bent?		CLB
... moet terugkomen?		CLB
... je ingenomen telefoon terug wilt?		CLB