



**SCHOONHOVENS
COLLEGE**

Protocol verzuim leerlingen Locatie Vlisterweg

januari 2019

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Schoonhoven

Vastgesteld door Directie
Instemming MR

Inhoud

Inleiding.....	blz. 2
Wie zijn betrokken?	blz. 3
Begrippen.....	blz. 4
leerplicht	
kwalificatieplicht	
verzuim	
geoorloofd verzuim	
ongeorloofd verzuim	
Meldplicht en verwante zaken.....	blz. 7
Registratie en afhandeling.....	blz. 9
Bijlagen.....	blz. 13
Bronnen.....	blz. 13
Stappenplan interne afhandeling uitgebreid.....	blz. 14

Inleiding

Kinderen hebben recht op goed onderwijs, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen die zich goed kunnen redden in de wereld om hen heen. Ouders hebben de plicht hun kinderen in te schrijven op een school en ervoor te zorgen dat hun kind naar school gaat. De school is verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs.

Is dat allemaal goed geregeld, dan zou het met ieder kind prima gaan op school. Helaas is dat niet altijd het geval. Een aanzienlijke groep jongeren heeft problemen met naar school gaan. Daar kunnen verschillende oorzaken aan ten grondslag liggen, op sociaal-emotioneel, maatschappelijk of relationeel gebied. Vaak te laat komen en veel ziekteverzuim kunnen signalen zijn dat het niet goed gaat met een kind. Een goed functionerend systeem van aanpak van dit verzuim waarbij aandacht voor de leerling en zijn of haar problematiek het uitgangspunt is, is dan ook erg belangrijk en kan het kind helpen om met plezier en succes naar school te gaan.

De school werkt daarbij nauw samen met ouders, leerplicht en jeugdhulp.

Hoe we dat op het Schoonhovens College Vlisterweg doen, staat beschreven in dit Verzuimprotocol.

Wie zijn betrokken bij de zorg rondom de leerling?

Ouders/verzorgers

schoolintern:

Afdelingsleider (AL)

Coördinator leerlingbegeleiding (coörd. llb)

Zorgcoördinator (zoco)

Mentor

Docent

(Locatie)directeur

extern:

Bureau Leerlingzaken (leerplicht)

GGD

CTA (adviescommissie toelaatbaarheid)

Begrippen

1. Leerplicht

Iedere jongere is volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.

2. Kwalificatieplicht

Na het laatste jaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Daar zit geen dag tussen. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de jongere een startkwalificatie heeft gehaald, of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een afgeronde havo/vwo-opleiding of mbo-diploma niveau 2 of hoger. *Uitzondering: Jongeren met een getuigschrift of diploma van het praktijkonderwijs, of jongeren die het speciaal onderwijs hebben gevolgd met uitstroomprofiel arbeidsmarkt of dagbesteding hoeven niet te voldoen aan de kwalificatieplicht.*

Verzuim

Definitie van verzuim volgens de Dikke van Dale, "het nalaten iets te doen, het niet nakomen van datgene wat is afgesproken".

Verzuim is op te splitsen in twee hoofdcategorieën: ongeoorloofd en geoorloofd verzuim. Al het ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Hieronder worden de verschillende soorten verzuim weergegeven zoals beschreven in de leerplichtwet van 1969 en de handleiding van het verzuimloket .

3. Geoorloofd verzuim

We kennen twee soorten geoorloofd verzuim:

- Verzuim op basis van een ziekmelding en
- verzuim op basis van aangevraagd verlof met toestemming.

3.1 Verzuim op basis van ziekmelding

Als een leerling afwezig is vanwege ziekte en/of functionele klachten, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school zal hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding wel in de eigen administratie. Op het moment dat het ziekteverzuim bovengemiddeld is voert de school altijd een verzuimgesprek met de leerling om te bezien wat hij/zij nodig heeft om het onderwijs te kunnen hervatten en of er eventueel andere problemen zijn die om een oplossing vragen.

Ook kan er sprake zijn van signaalverzuim: verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een leerling wordt bijvoorbeeld gepest en wil niet meer naar school.

Schoolverzuim door functionele klachten* is lastig te signaleren. Op school is er daarom een nauwe samenwerking met deskundigen (o.a. Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en andere externe partners vanuit de jeugdhulp).

Het belangrijkste doel is de leerling daar waar nodig, door te verwijzen naar passende hulpverlening.

Dit soort verzuim is vaak een uitvloeisel van een achterliggende problematiek, zoals:

- leerproblemen, leerstoornissen
- sociaal-emotionele problemen of stoornissen
- (ernstige) gedragsproblemen of gedragsstoornissen
- gezondheidsproblemen (fysiek en psychisch/psychiatrisch)
- gezinsproblemen

Indien, bij twijfel aan het ziek zijn, actie verwacht wordt van de leerplichtambtenaar, dan dient deze middels het verzuimloket op de hoogte gebracht te worden van het verzuim en de achterliggende problematiek.

**Functionele klachten zijn klachten waarvoor geen aantoonbare lichamelijke of psychiatrische oorzaak gevonden kan worden. Ook wel psychosomatische klachten genoemd.*

3.2 Verzuim op basis van verleend verlof

Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. Toestemming kan nooit worden verleend in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

3.2.1 Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden

De leerplichtambtenaar of de directeur van de school kan op grond van 'gewichtige omstandigheden' een tijdelijke vrijstelling voor het schoolbezoek verlenen. De ouder dient een verzoek in en toont aan welke gewichtige omstandigheden dat zijn. Betreft het verzoek om vrijstelling maximaal 10 schooldagen, dan beslist de directeur van de school, bij meer dan 10 dagen de leerplichtambtenaar.

3.2.2 Verlof in verband met godsdienstige of levensovertuiging

Ouders die gebruik willen maken van verlof in verband met verplichtingen voortkomend uit godsdienst of levensovertuiging dienen dit minimaal 2 dagen van tevoren te melden bij de school. Voor het toekennen dient de religieuze kalender te worden gevolgd, denk bijvoorbeeld aan het Suikerfeest en het Offerfeest. Voor religieuze feestdagen wordt 1 dag verlof gehanteerd.

4. Ongeoorloofd verzuim

4.1 Relatief verzuim

Van relatief verzuim is sprake als een op een school ingeschreven leer- of kwalificatieplichtige leerling ongeoorloofd afwezig is. We kennen de volgende soorten relatief verzuim:

4.1.1 Overig verzuim

We spreken van Overig verzuim als er meermalen sprake is van ongeoorloofde afwezigheid zonder dat er sprake is van luxe verzuim (spijbelen, veelvuldig te laat komen). Dit verzuim heeft veelal een problematische achtergrond.

4.1.2 Wettelijk te melden verzuim

Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van meer dan 16 uur in 4 weken.

4.1.3 Langdurig relatief verzuim

Van Langdurig relatief verzuim is sprake als een leerplichtige jongere zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt.

4.1.4 Luxe verzuim

Er is sprake van luxe verzuim als een leerplichtige jongere zonder vrijstelling buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Scholen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

4.1.5 Thuiszitter

Een thuiszitter is een leer- of kwalificatieplichtige leerling die langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt zonder dat er sprake is van een vrijstelling van de leerplicht. De groep thuiszitters wordt gevormd door de langdurig relatief verzuimers en de absoluut verzuimers.

4.2 Absoluut verzuim

Er wordt gesproken van Absoluut verzuim als een leerplichtige en/of kwalificatieplichtige jongere niet op een school of instelling staat ingeschreven.

Meldplicht en verwante zaken

De school heeft een aantal verplichtingen ten aanzien van het melden van ongeoorloofd verzuim.

Digitaal verzuimloket:

Het digitaal verzuimloket biedt de mogelijkheid om verzuim te melden van leerplichtige en niet-leerplichtige leerlingen tot 23 jaar die nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie. Het melden van wettelijk verzuim via het Digitaal verzuimloket (een meldapplicatie die gekoppeld is aan BRON (Basisregister Onderwijs)) is verplicht. Scholen melden hun verzuimgegevens bij één digitaal loket, dat vervolgens automatisch de juiste woongemeente/RMC-functie op de hoogte stelt. Inzet leerplicht/rmc:

Voordat de school, via het verzuimloket, een beroep doet op de leerplichtambtenaar of de rmc-trajectbegeleider heeft de school een aantal acties ondernomen naar de leerling:

- er is contact geweest met de leerling en/of de ouders betreffende het verzuim.
- er zijn afspraken gemaakt met de leerling over wat er gebeurt bij herhaling van het verzuim en wanneer leerplicht/rmc wordt ingeschakeld.

Melden verzuim:

De school meldt ongeoorloofd verzuim van alle ingeschreven leerlingen bij het verzuimloket. De wettelijke termijn voor het melden van schoolverzuim van leer- en kwalificatieplichtigen is de ongeoorloofde afwezigheid van maximaal 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken. Eerder melden mag altijd. Deze meldtermijn geldt voor alle leerplichtigen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. Verzuim van niet-leerplichtige leerlingen zonder startkwalificatie tot 23 jaar, valt onder rmc- verzuim 18+.

Indien na een melding en een eventuele waarschuwing van de leerplichtambtenaar of trajectbegeleider het verzuim niet is gestopt of weer opnieuw is begonnen, moet de school opnieuw een melding doen bij het DUO-verzuimloket:

Uit: Meldprotocol Leerplicht en RMC

Soort verzuim	Wat doet de school?	Wat doet de leerplichtambtenaar?
Ongeoorloofd verzuim: te laat komen / spijbelen	Halt 3-6-9-12 regeling: -3x te laat contact met leerling, ouders worden gebeld. -6x te laat contact met leerling en ouders worden schriftelijk geïnformeerd. -9x te laat/spijbelen: melden bij leerplichtambtenaar (DUO melding) Bij spijbelen worden de ouders direct gebeld en wordt leerplicht geïnformeerd.	Registreert en nodigt na 9 x ouders uit voor een gesprek en geeft schriftelijke waarschuwing. Vanaf 12x te laat komen/spijbelen aanbod Halt-procedure, anders proces-verbaal.
Ongeoorloofd verzuim: de leerling verzuimt meer dan 16 uur in 4 weken (wettelijk verzuim)	Registreert en meldt via DUO aan de leerplichtambtenaar.	Registreert, spreekt ouder(s) en leerling en geeft schriftelijke waarschuwing
Ongeoorloofd verzuim: de leerling blijft na de schriftelijke waarschuwing verzuimen	Registreert en meldt via DUO aan de leerplichtambtenaar.	Registreert, onderzoekt en maakt zonodig proces-verbaal op tegen ouder(s) en leerling
Luxe verzuim: verzuim zonder toestemming vanwege vakantie of familieomstandigheden (al vanaf 1 lesuur)	Registreert en meldt via DUO aan de leerplichtambtenaar. Bij dubieuze ziekmelding direct de leerplichtambtenaar telefonisch informeren i.v.m. bewijsvoering (huisbezoek).	Registreert, onderzoekt en maakt proces-verbaal op tegen ouder(s). Sanctie Openbaar Ministerie: €100 per kind per dag.
Zorgwekkend (ziekte)verzuim: verzuim waarbij zorgen zijn over de leerling of ziekteverzuim waaraan door de school wordt getwijfeld	Registreert en meldt via DUO aan de leerplichtambtenaar. Actie volgens eigen verzuimplan zoals gesprekken met ouder(s), inzet van hulpverlening, inzet schoolverpleegkundige, inzet CJG, inzet leerplichtambtenaar. Indien nodig organiseren van een zorgoverleg op school.	Overlegt met school over verzuimplan. Eventueel overleg met schoolverpleegkundige en hulpverlening. Registreert, nodigt ouder(s) uit voor gesprek. Maakt in uiterste geval proces-verbaal op.

Registratie en afhandeling

Bij leerlingen tot 18 jaar zijn ouders/verzorgers verplicht elk verzuim te melden en te verantwoorden. Leerlingen vanaf 18 jaar mogen dit zelf doen. Overal waar hieronder gesproken wordt over ouders/verzorgers kan ook leerlingen van 18 jaar en ouder gelezen worden.

Op het Schoonhovens College wordt gewerkt met het leerlingvolgsysteem Magister. In Magister wordt verzuim digitaal verwerkt, bijgehouden en afgehandeld. Ouders en leerlingen kunnen via hun persoonlijke portal het verzuim volgen.

Te laat komen is een vorm van verzuim.

De school heeft regels die beschrijven wat er onder te laat komen wordt verstaan en welke maatregelen de school bij te laat komen neemt. Dit valt onder de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de school. In veel gevallen zal de leerplichtambtenaar hierbij niet betrokken worden. De school kan besluiten de leerplichtambtenaar wel in te schakelen. Bijvoorbeeld wanneer de eigen maatregelen geen effect sorteren of er een achterliggende problematiek wordt vermoed.

Afwezigheid door ziekte, kortdurend verlof of verleend verlof:

1. Ziekte:

Ouder(s)/verzorger(s) melden vòòr 8.20 de afwezigheid van zoon/dochter telefonisch bij de leerlingenadministratie. Is een leerling op vrijdag ziek gemeld en is hij/zij maandag nog ziek, dan moet dit maandag opnieuw gemeld worden.

Kortdurend verlof (bezoek aan arts, orthodontist etc.):

Ouders melden dit telefonisch bij de leerlingenadministratie, of de leerling meldt dit met de afsprakenkaart van de arts/orthodontist.

Verleend verlof (ouders hebben hiervoor 6 weken voor de datum van het verlof een aanvraag ingediend): bij het verlenen van het verlof geeft de afdelingsleider door aan de leerlingenadministratie dat de leerling wegens verleend verlof afwezig is op (datum).

2. De leerlingenadministratie registreert de afwezigheid in Magister.

3. Docenten registreren afwezige leerlingen in Magister.

4. De afdelingsleider/coördinator neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) van de zonder afmelding afwezige leerlingen.

6.

Te laat

1. De leerling haalt een te laat-briefje bij de conciërge. Conciërge registreert bij twijfel LZ. Slechts bij aankomst na bezoek arts, hulpverlener of andere aanwijsbare reden LM.

2. De conciërge stuurt de leerling naar de afdelingsleider of coördinator. Deze tekent het briefje af en registreert LM als dit van toepassing is. De leerling mag de les in.

3. Afdelingsleiders/coördinator monitort het verzuim. Blijkt er sprake te zijn van spijbelen, dan neemt de afdelingsleider contact op met ouders.

Afhandeling / Vervolgacties:

- Verzuim → ziekmelding

Situatie	Acties	Door wie:	Registratie	Eindverantw.
elke ziekmelding	Registreren	LA	Magister	LA
> 1 week	-contact met ouder(s) door mentor	mentor	Magister logboek	mentor
> 2 weken	<p>-contact met ouders -overleg met coörd. Ilb /AL over vervolgstappen:</p> <p>Bij duidelijke verklaring of diagnose: -informereren docenten -afspraken over bijhouden schoolwerk, -contact onderhouden met leerling /ouders</p> <p>Geen duidelijke verklaring of diagnose (bijv. functionele klachten, signaalverzuim): - zorgcoördinator inschakelen - ouders oproepen - plan van aanpak opstellen - leerplicht / GGD inschakelen</p>	<p>mentor mentor</p> <p>mentor mentor</p> <p>mentor</p> <p>coörd. Ilb of AL zorgco.</p>	<p>Magister logboek</p> <p>Magister logboek</p> <p>Magister logboek</p>	<p>mentor coörd. Ilb/AL</p> <p>Coörd. Ilb/AL</p>

Verzuim → Te laat

Situatie	Acties	Door wie:	Registratie	Eindverantw.
1e x te laat zonder reden	geen actie. Daarna elke keer te laat, 's middags terugkomen	AL/ coördinator	AL coördinator	AL coördinator
3 x te laat zonder reden (LZ)	- gesprek met leerling: hoe te voorkomen in de toekomst?	AL coördinator mentor	Magister aanwezigheid / terugkomers)	AL/ coördinator
6 x te laat zonder reden (LZ)	- Schriftelijk contact ouders - informeren mentor - gesprek met leerling: hoe te voorkomen in de toekomst?	AL/ coördinator	Magister aanwezigheid / terugkomers	AL/ coördinator
9 x te laat zonder reden (LZ)	- informeren mentor - melding bij leerplicht	AL/ coördinator	Magister aanwezigheid / terugkomers Leerplicht	AL/ coördinator

Bijlagen

1. Bronnen

Bronnen:

- *meldprotocol voor leerplicht en RMC*
- *Ingrado*

Richtlijn Ziekteverzuim

https://www.leerlingzakenmh.nl/site/assets/uploads/Richtlijn-ziekteverzuim-28-02-13-definitief-versie-1_0.pdf

Meldprotocol

<https://www.leerlingzakenmh.nl/site/assets/uploads/meldprotocol-RMC-versie-2017-website.pdf>

HALT-afdoening Schoolverzuim

<https://www.leerlingzakenmh.nl/site/assets/uploads/Halt-folder-schoolverzuim.pdf>

Leerplichtwegwijzer

<http://leerplichtwegwijzer.nl/>

2. Stappenplan interne afhandeling uitgebreid

Afhandeling te laat / spijbelen / verwijderd uit de les → praktisch / intern

LA = leerlingadministratie AL = afdelingsleider C= conciërge LC= leerlingcoördinator

Nakomen is altijd na het laatste lesuur van de leerling

Wat:	To do leerling:	Sanctie:	Evt. extra consequentie:	Verdere actie(s):	Door wie:
1x LZ	LZ briefje bij de C halen, aftekenen AL of LC en vervolgens nog de les in.	/	/	/	/
2x LZ	LZ briefje bij de C halen, aftekenen bij AL of LC en vervolgens nog de les in.	Na schooltijd melden bij AL of LC	/	/	AL of LC
3x LZ	LZ briefje bij de C halen, aftekenen bij AL of LC en vervolgens nog de les in.	Na schooltijd melden bij AL of LC	/	/	/
6x LZ	LZ briefje bij de C halen, aftekenen bij AL of LC en vervolgens nog de les in.	Na schooltijd melden bij AL of LC	AL stelt ouders schriftelijk op de hoogte.	in Magister noteren (in logboek + in maatregelen) + brief aan ouders in Magister zetten	AL
9x LZ	LZ briefje bij de C halen, aftekenen bij AL of LC en vervolgens nog de les in.	Na schooltijd melden bij AL of LC	AL maakt melding bij leerplicht.	In logboek Magister melden.	AL

Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim gaat de AL of LC in gesprek met de leerling. De AL maakt, indien nodig, melding bij de ouders. De strafmaat wordt bepaald al naar gelang. De actie en correspondentie worden in Magister genoteerd.

Verwijderd uit de les.

Als een leerling uit de les verwijderd wordt, moet hij/zij zich melden bij de AL of LC.

De docent noteert in magister een "U" en maakt dezelfde dag een logboekitem aan in Magister. Tevens vindt er een terugkoppeling plaats aan de AL of LC van de desbetreffende docent. De AL of LC bepaalt in overleg met de docent de strafmaat. Naast een eventuele andere sancties komt de leerling altijd een lesuur terug bij de desbetreffende docent.

Bij een opeenstapeling van verwijderingen kan er tot één blokdag, blokdagen of een interne of externe schorsing overgegaan worden.